

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1101400000877 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 28.03.2024 за ГРН 2241400075783



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утверждён в новой редакции  
Решением Общего собрания учредителей  
Протокол № 1 от 14.02.2024г.

**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Учебный центр «Охранник»**

г. Нерюнгри, 2024 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник», (далее по тексту настоящего Устава – «Организация»), является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителей, в целях предоставления услуги в сфере образования.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО УЦ «Охранник».

1.3. Организационно-правовая форма образовательной организации: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной её цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.6. Адрес местонахождения Организации: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), город Нерюнгри.

1.7. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Учредителями Организации являются физические лица:

- гражданин Российской Федерации Мацкевич Тадеуш Иосифович;
- гражданин Российской Федерации Тепишкин Андрей Владимирович.

1.9. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном федеральными законами порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью получение прибыли.

1.11. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.12. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.13. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность Организации.

1.14 Организация использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями Организации, исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.15. Организация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.17. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием на русском языке.

1.17.1. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.18. Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных им положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом организации, которое учитывается на отдельном балансе и балансе Организации.

1.19. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.20. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участия в них.

1.21. Организация осуществляет образовательную деятельность на основе специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.22. Деятельность Организации строится на основе договоров, соглашений, контрактов, заключенных Организацией с физическими и юридическими лицами.

1.23. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Организации.

1.24. Требования Устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.25. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в области образования, путем реализации программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для актуализации теоретических знаний и практических умений специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, занятых в сфере безопасности и частной охранной деятельности.

2.2. Организация помимо реализации образовательных программ, которые являются основной целью ее деятельности, вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее

деятельности: дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы) и основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава.

Предмет деятельности Организации направлен на создание благоприятных условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека и обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также создание условий для приобретения лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.4. Для достижения поставленных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности в сфере образования:

- 1) Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.
- 2) Реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.
- 3) Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 4) Реализация дополнительных предпрофессиональных программ;
- 5) Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
- 6) Реализация программ переподготовки рабочих, служащих.
- 7) Реализация программ повышения квалификации рабочих, служащих.
- 8) Обучение работников и работодателей по охране труда.
- 9) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- 10) осуществление научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности в области образования, воспитания и развития обучающихся;
- 11) организация и проведение различных мероприятий в том числе просветительских (лекции, конференции, мастер-классы, семинары, круглые столы);
- 12) оказание информационно-консультационных услуг в рамках компетенций Организации;
- 13) разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других печатных изданий.
- 14) осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;
- 15) организация и проведение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов; установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве

и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели.

16) профессиональное обучение лиц, профессиональная деятельность которых связана с использованием огнестрельного оружия;

17) профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников - профессиональная подготовка, повышение квалификации частных охранников;

18) профессиональная переподготовка работников по обеспечению охраны образовательных организаций;

19) подготовка, повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, в том числе в целях транспортной безопасности;

20) профессиональная подготовка, переподготовка, повышение уровня профессиональной подготовки, повышение квалификации инкассаторов Сбербанка РФ, Объединения «РОСИНКАС» и аналогичных структур других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;

21) профессиональная подготовка работников военизированных и сторожевых подразделений ФГУП «Охрана» Росгвардии;

22) профессиональная подготовка работников ведомственной охраны;

23) подготовка граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, приемам самообороны и правилам безопасности жизнедеятельности;

24) обучение мерам пожарной безопасности работников организаций;

25) обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях работников организаций;

26) обучение иных категорий лиц предусматривающих получение знаний, умений и навыков в связи с использованием огнестрельного оружия в профессиональной деятельности;

27) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

2.5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

2.5.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствующих качеству подготовки обучающихся установленным требованиям, применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.5.2. создавать безопасные условия обучения, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;

2.5.3. соблюдать права и свободы обучающихся и работников Организации.

2.6. Для достижения уставных целей Организация имеет право:

1) пользоваться и распоряжаться находящимся в собственности и (или) ином законном основании (аренда, субаренда) имуществом, согласно действующему законодательству и Уставу;

2) поддерживать и реализовывать программы и мероприятия в сферах профилактики и охраны здоровья, физической культуры и спорта;

3) открывать и содержать стрелковые объекты для практической (учебно-тренировочной) стрельбы;

4) самостоятельно определять и утверждать образовательные программы, формы и методы обучения в соответствии с требованиями законодательства;

5) выдавать документы установленного образца после завершения обучения;

6) получать для выполнения уставных целей кредиты и финансовую помощь от других юридических и физических лиц в рублях;

7) осуществлять поиск потенциальных партнеров среди российских и зарубежных юридических и физических лиц для установления прямых контактов между ними по развитию учебно-методического и научного сотрудничества.

8) внедрять активные методы и формы обучения и контроля знаний с использованием современных информационных технологий;

9) реализовывать программы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме.

10) свободно распространять информацию о своей деятельности с использованием средств рекламы, организовывать и осуществлять мероприятия рекламного характера;

11) организовывать работу экзаменационных комиссий по проверке знания гражданами правил безопасного обращения с оружием и наличия навыков безопасного обращения с оружием;

12) обеспечивать работу комиссий по периодическим проверкам с предоставлением учебной базы для проведения проверок частных охранников и работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям, связанным с применением огнестрельного оружия и специальных средств.

13) командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опыта, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;

14) создавать и развивать материально-техническую базу Организации по улучшению условий охраны труда и снижению профессиональных рисков, обеспечения пожарной безопасности;

15) создавать и развивать материально-техническую базу Организации с целью обеспечения мер безопасности при обращении с оружием на стрелковом объекте в период проведения практических стрельб.

16) организовывать и проводить благотворительные мероприятия;

2.7. Для достижения уставных целей организация ведет собственное производство:

1) подготовка и издание учебно-методических материалов, учебных, учебно-тематических планов и программ;

2) разработка программного обеспечения компьютеризации учебного процесса;

3) печатание книг, брошюр и методической литературы в целях осуществления уставной деятельности;

4) выпуск учебных кино- и видеофильмов, учебных курсов на магнитных носителях, изготовление слайдов, аудиовизуальной продукции, плакатов, макетов, других наглядных пособий для организации учебного процесса;

5) создание и развитие собственной учебной, информационной, научно-технической, производственной и материальной базы Организации;

6) осуществление деятельности по обработке данных, созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, предоставление услуг по размещению информации, направленной на достижение цели и предмета деятельности Организации;

2.8. Порядок осуществления отдельных видов деятельности в соответствии с уставными целями регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми Организацией в установленном порядке.

2.9. Право осуществлять отдельные виды деятельности, на осуществление которых необходимо специальное разрешение (лицензия), возникает у Организации с момента получения такого разрешения и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.10. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящую прибыль производство и (или) реализация товаров и услуг, а также приобретение ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

2.11. Организация создает для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвует в таком обществе.

2.12. Организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

### **3. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Организация может реализовывать:

3.1.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, основной целью которых является удовлетворение образовательных потребностей государства и населения;

3.1.2. Образовательные программы, целью которых является ускоренное приобретение обучающимися знаний и навыков, необходимых для решения определенных задач, выполнения определенных работ.

3.2. Образовательные программы могут реализовываться Организацией при наличии соответствующей лицензии.

3.3. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональное обучение рабочих и служащих направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами.

3.7. Реализация дополнительных программ направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

### **4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ**

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации. Управление Организацией строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

**4.2. Органами управления Организации являются:**

- Общее собрание учредителей Организации;
- Директор Организации;
- Общее собрание работников.

- Педагогический совет.

**4.3. Коллегиальным высшим органом управления является Общее собрание учредителей.**

4.4. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в интересах которых она была создана.

**4.5. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:**

- 1) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка управления Организацией;
- 4) утверждение и изменение устава Организации;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) исключение из состава Учредителей Организации;
- 11) избрание (назначение) Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;
- 12) преобразование Организации в Фонд;
- 13) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 14) утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 15) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 16) принятие решения об открытии в банках расчетных и других счетов Организации;
- 17) утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;
- 18) утверждение основных характеристик организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, персонала Организации.
- 19) одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 20) Утверждение Положения об общем собрании учредителей.

4.6. Помимо вопросов, указанных в пункте 4.5 настоящего Устава, Общее собрание учредителей Организации вправе принимать решения и по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

4.7. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

4.8. Созыв и организацию общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

4.9. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

4.10. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются при единогласном решении.



4.11. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

4.12. Заседание Общего собрания учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- ½ учредителей Организации.

4.14. Решение Общего собрания учредителей организации может быть принято в очной и заочной формах.

4.15. Заочная форма собрания может проводиться без явки учредителей, путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей предусмотренным п.4.5 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной, видеосвязи или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.16. Для обеспечения проведения общего собрания учредителей лицо, созывающее общее собрание не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты начала процедуры голосования направляет по адресам электронной почты или телефонной связи (мессенджеры) всем учредителям Организации извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания с указанием формы собрания;
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о дате, времени и месте общего собрания, проводимого в очной форме;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования и о порядке направления документа с итогами голосования при проведении собрания в заочной форме.

4.16.1. Ознакомление учредителей Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания осуществляется путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с извещением, направляемым в порядке, определяемом п. 4.16 настоящего Устава.

4.16.2. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде за 10 (десять) календарных дней до даты собрания или даты начала приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

4.16.3. В случае внесения учредителями Организации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, не позднее чем 5 (пяти) календарных дней до даты собрания или даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

4.16.4. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются посредством электронной почты.

4.16.5. На общих собраниях учредителей ведется протокол, который по своему содержанию и по форме должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Срок хранения протоколов Общего собрания учредителей - постоянно.

4.16.6. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

4.16.7. Отправка уведомлений, касающихся общего собрания учредителей надлежащей, если отправляется с адреса электронной почты и по адресам электронной почты учредителей, сведения о которых внесены в реестр контактных данных.

4.17. Общее собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей Организации.

**4.18. Директор Организации является единоличным исполнительным органом, осуществляет текущее руководство и подотчетен Общему собранию учредителей Организации.**

4.19. Директор избирается общим собранием учредителей Организации, сроком на 5 лет. В случае, если срок полномочий Директора истёк, а Учредителями не принято решение о назначении нового лица на должность Директора или назначении Директора на новый срок, полномочия Директора считаются продленными до принятия Учредителями соответствующего решения. Полномочия Директора могут быть прекращены досрочно решением Учредителей. Директор действует от имени Организации без доверенности.

4.20. Лицо, назначенное осуществлять функции единоличного исполнительного органа, может быть назначено неограниченное число раз.

4.21. Директором Организации может быть полностью дееспособный гражданин Российской Федерации.

4.22. С Директором Организации заключается трудовой договор. Трудовой договор с Директором от имени Организации подписывается лицом, председательствовавшим на Общем собрании, на котором был избран Директор, или одним из учредителей Организации, уполномоченным решением Общего собрания.

4.23. Директор в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства. Руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Общего собрания учредителей, принятыми в установленном порядке. В соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Директор обязан действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

**4.24. К компетенции Директора относятся:**

1) Осуществление руководства текущей деятельностью Организации. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее в органах государственной власти и управления, организациях, предприятиях, судебных инстанциях Российской Федерации и за рубежом, в отношениях с физическими лицами.

2) Осуществление в установленном порядке расходования денежных средств Организации, обеспечивая эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансовой дисциплины.

3) Организация ведения бухгалтерского учета, в том числе организация ведения раздельного учета доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках поступлений от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", и доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках иных поступлений при наличии таких поступлений в Организацию.

4) Организация материально-технического обеспечения деятельности.

5) Организация предоставления информации о деятельности Организации органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации как некоммерческой организации.

6) Выполнение функций работодателя: заключает, прекращает, вносит дополнения и изменения в трудовые договоры с работниками Организации, применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности.

7) Составление и предоставление на утверждение Общему собранию учредителей штатного расписания работников Организации при изменении структуры штатного расписания, количества штатных единиц, изменения должностных окладов (тарифных ставок). Самостоятельно утверждает штатное расписание при повышении минимального размера оплаты труда работников, установленного законодательством Российской Федерации.

8) Определение порядка делопроизводства, отчетности, исполнительской дисциплины.

9) Организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и раздела 6 настоящего Устава.

10) Утверждение режима работы Организации;

11) Издание приказов и распоряжений, утверждение инструкций и иных внутренних документов Организации, обязательных для всех работников Организации и лиц, привлекаемых для оказания услуг на основании договоров;

12) Утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Организации;

13) Принятие решений о создании структурных подразделений (кроме филиалов, представительств) в Организации, об утверждении положений о них, а также назначение руководителей таких структурных подразделений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) Открывает расчетный, валютный и иные счета Организации в банковских учреждениях с согласия учредителей, заключает договоры и совершает сделки, выдает доверенности от имени организации.

15) Обеспечивает в Организации безопасные условия труда, образовательного процесса и пожарной безопасности.

16) Утверждает и принимает внутренние локальные нормативные акты, регулирующие деятельность Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания учредителей и Педагогического совета;

17) Решение вопросов деятельности Организации, не отнесенных к компетенции других органов.

18) Обеспечивает информационную открытость о деятельности Организации.

4.25. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.26. Директор Организации несет ответственность перед Организацией за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействиями), если иные основания и размер ответственности не установлены законодательством Российской Федерации.

4.27. Компетенция, права и обязанности Директора прописываются в трудовом договоре с Директором.

4.28. При отсутствии Директора (все виды отпусков, временная нетрудоспособность, командировка) его функции исполняет назначенный им заместитель.

**4.29. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Общее собрание учредителей.** Учредители в рамках надзора за деятельностью Организации имеет право запрашивать любые документы, находящиеся в обращении образовательной организации, знакомится со всеми внутренними документами, издаваемыми Директором Организации.

4.30. В целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Организации решением Общего собрания учредителей создается педагогический совет (далее - Педагогический совет).

**4.31. Педагогический совет** является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации. В состав Педагогического совета входят директор, заместители директора, педагогические работники.

Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

Члены Педагогического совета могут быть переизбраны неограниченное количество раз. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение о созыве Педагогического совета принимается Директором, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения заседания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все педагогические работники Организации.

Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Председатель Педагогического совета осуществляет текущее руководство деятельностью Педагогического совета.

Все решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

**4.32. К компетенции Педагогического совета относятся:**

1) Согласование учебных планов, образовательных программ, перечня учебников и учебных пособий;

2) Рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

3) Обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса, способов их реализации, технологий контроля качества знаний обучающихся;

4) Рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;

5) Выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы.

Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете Организации.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

**4.33. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников и обучающихся Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.**

4.34. Общее собрание работников Организации в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Организации. Срок полномочий - бессрочно.

Членами Общего собрания работников являются все работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией и обучающиеся в Организации.

Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

#### **4.35. К компетенции Общего собрания работников относится:**

1) Принятие правил внутреннего трудового распорядка Организации по представлению директора Организации, Положения об оплате труда и стимулирующих выплатах и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Организации.

2) Выдвижение полномочных представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Организации по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением.

3) Рассмотрение вопросов социальной поддержки работников Организации.

4) Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

5) Участие в определении перспектив развития Организации;

6) Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации.

7) Обсуждение проекта Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

8) Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в организации и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации.

9) Вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

Общее собрание работников не вправе выступать от имени Организации.

## **5. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Учредители осуществляют свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

5.2. Учредители Организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Организации, включая произведённые ими имущественные взносы. Учредители Организации имеют право пользоваться её услугами на равных условиях с другими лицами.

5.3. По единогласному решению Учредителей Организации, в состав её учредителей могут быть приняты физические и юридические лица. Прием учредителей в Организацию осуществляется на основании личного письменного заявления для физических лиц, либо письменного заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимают учредители Организации в течение 10 (календарных) дней с момента поступления заявления. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимается учредителями единогласно.

5.4. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своём выходе в регистрирующий орган.

Учредитель, вышедший из состава учредителей Организации, обязан направить уведомление об этом Директору в день направления сведений о своём выходе из состава учредителей (участников) в регистрирующий орган.

Права и обязанности учредителей Организации в случае его выхода из состава прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц.

В случае выхода из состава учредителей последнего учредителя он обязан до направления сведений о своём выходе передать права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

6.2. Образовательная деятельность Организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила приема на обучение разрабатываются Организацией и утверждаются Директором Организации.

6.4. Прием в Организацию осуществляется на основании договора с лицами, желающими пройти обучение.

6.5. При подписании договора Организация обязана ознакомить поступающего на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при ее получении), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.6. Обучение и документация в Организации ведутся на русском языке.

6.7. Организация, осуществляя образовательную деятельность, разрабатывает программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с примерными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Организацией на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям (профессиям) и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

6.9. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

6.10. Обучение в Организации может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

6.11. Обучение может проходить в один или несколько потоков, в одну или несколько смен.

6.12. Численность учебных групп устанавливается Организацией самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Директора Организации.

6.13. Продолжительность одного занятия устанавливается 45 минут. Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

6.14. Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

6.15. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

6.16. Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатываются Организацией самостоятельно, утверждается Директором.

6.17. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

6.18. Выпускникам, успешно сдавшим соответствующий экзамен (итоговую аттестацию), выдается документ об образовании:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

- получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

6.19. Порядок и основания отчисления обучающихся из организации:

6.19.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Организации по причинам:

- в связи с завершением обучения;

- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося;

- по инициативе Организации, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

6.19.2. Лицу, отчисленному из организации, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

6.20. Образовательные услуги осуществляются Организацией на возмездной (платной) основе на основании договора, который заключается между Организацией и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Организация может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

6.21. Взаимоотношения Организации и обучающегося оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон, и иные условия.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА**

7.1. В соответствии с действующим законодательством в области образования **обучающиеся имеют право на:**

7.1.1. Соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и иных федеральных законах, и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

7.1.2. Получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.

7.1.3. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

7.1.4. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

7.1.6. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией;

7.1.7. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

7.1.8. Зачет Организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.1.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.1.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.11. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.1.12. Восстановление для получения образования в организации,

7.1.13. Участие в управлении Организацией в порядке, установленном ее уставом;

7.1.14. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, при ее наличии, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

7.1.15. Обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

7.1.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Организации;

7.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

7.1.18. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

7.1.19. Получение информации от Организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

7.1.20. Иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2. В соответствии с действующим законодательством в области образования **обучающиеся обязаны:**

7.2.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;



7.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

7.2.3. Выполнять требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, правила техники безопасности и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

7.2.6. Бережно относиться к имуществу организации;

7.2.7. Выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные договором об образовании и действующим законодательством в области образования;

### **7.3. Работники Организации, имеют право:**

7.3.1. На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и иных федеральных законах, и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

7.3.2. На получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;

7.3.3. На дополнительное материальное и моральное стимулирование;

7.3.4. На участие в управлении образовательной Организацией в порядке, определяемом Уставом;

7.3.5. На обжалование приказов и распоряжений администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3.6. На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

7.3.7. Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Организации, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

7.3.8. **Педагогические работники** пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.3.9. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

7.3.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

#### **7.4. Работники Организации обязаны:**

7.4.1. Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

7.4.2. Соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

7.4.3. Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

7.4.4. Бережно относиться к имуществу Организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

7.4.5. Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

#### **7.4.6. Педагогические работники обязаны:**

- Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

- Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке. Установленном законодательством об образовании.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1 Собственностью Организации является созданное ее, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями имущество. Организация может обладать правом собственности на здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

8.2. Все имущество Организации является ее собственностью и не может распределяться учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.3. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его добровольных взносов и пожертвований.

8.4. Организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за образовательной организацией имущества.

8.5. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- поступления от Учредителей (единовременные или регулярные);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и её основных видов деятельности;

- поступления от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы от хозяйственной деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация самостоятельно осуществляет административно-хозяйственную деятельность.

8.7. Общее собрание учредителей Организации определяет порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

8.7.1. Денежные средства Организации могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Организации;
- оплату труда штатных работников, а также привлечённых специалистов;

8.7.2. Расходование средств Организации производится по документам, подписанным Директором Организации.

8.8. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создана организация и соответствующую этим целям. К приносящей доход деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация закупленной продукции и оборудования;
- оказание посреднических услуг;
- участие в деятельности учреждений (в том числе образовательных) и иных организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией.

8.9. Деятельность Организации по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг не относится к предпринимательской лишь в той части, в которой поступающие от нее доходы направляются Организацией на развитие ее материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работника и другие нужды Организации.

8.10. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

8.11 Если лица, перечисленные в пункте 8.10 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей Организации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей Организации.

8.12. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в пункте 8.10 настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в пункте 8.11 настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленном законом.

8.13. Общее собрание учредителей Организации и главный бухгалтер (бухгалтер) несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения бухгалтерского учёта, достоверность данных бухгалтерского учета и отчетности согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.14. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.15. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## **9. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации осуществляет коллегиальный высший орган - Общее собрание учредителей.

9.2. Общее собрание учредителей осуществляет надзор путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации.

9.3. По решению Общего собрания Учредителей Организация привлекает Аудит для осуществления проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключенного между ними договора. Размер оплаты Аудитора определяется Директором по согласованию с Учредителями.

9.4. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. В Устав Организации по решению Общего собрания учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается учредителями Организации единогласно.

10.3. Изменения, внесенные в Устав Организации и утвержденные Общим собранием учредителей Организации, вступают в законную силу после государственной регистрации.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Автономная некоммерческая организация вправе преобразовываться в Фонд.

11.3. Решение о реорганизации Организации принимается единогласно учредителями Организации.

11.4. Имущество Организации переходит ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Общее собрание учредителей Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.8. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о её ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов 3-й и 4-й очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием учредителей Организации или судом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.

11.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется

в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Организации в соответствии с её учредительными документами не представляется возможным, оно направляется на цели образования.

11.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.14. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При прекращении деятельности, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской (муниципальный) архив города (района), на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.15. Организация считается ликвидированной с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

## **12. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

12.1. Организация принимает и утверждает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

12.2. Локальные акты согласовываются и принимаются органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Уставе, вводятся в действие приказом Директора.

12.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации

12.4. Организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления и возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией обучающимися.

12.5. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.6. Организация обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Организации, а также внесенные в учредительные документы Организации зарегистрированные изменения и дополнения в установленном порядке;

- решение учредителей о создании Организации, а также иные решения, связанные с созданием Организации;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Организации;

- протоколы Общих собраний учредителей;

- лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;

- заключения аудиторских проверок, государственных муниципальных органов финансового контроля;

- документы по личному составу;

- образовательные программы по направлениям обучения;

- локальные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Организации;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Организации, внутренними документами Организации, Решениями Общего собрания Организации и исполнительных органов Организации.

12.7. Организация хранит указанные выше документы по месту нахождения Организации.

12.8. Организация предоставляет информацию и необходимые документы участникам Организации и другим заинтересованным лицам по их требованию в двухнедельный срок.

12.9. Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение правил и порядка работы с документами в Организации несет директор.