

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАННИК»  
(АНО ДПО УЦ «ОХРАННИК»)**

**ПРИНЯТО**

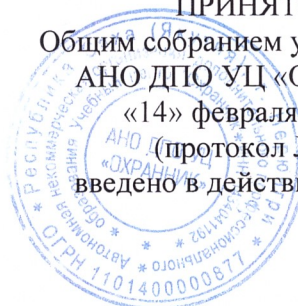
Общим собранием учредителей

АНО ДПО УЦ «Охранник»

«14» февраля 2024 г.

(протокол № 1)

введено в действие с 28.03.2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании учредителей  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
профессионального образования Учебный центр «Охранник»  
(АНО ДПО УЦ «Охранник»)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Общее собрание Учредителей (далее – Общее собрание) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник» (далее – Организация) является коллегиальным высшим органом управления Организации.

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими федеральными нормативными актами, Уставом Организации и разработанным на его основе настоящим Положением.

1.3. На момент создания Организации учредителями являются граждане Российской Федерации, физические лица:

- Мацкевич Тадеуш Иосифович;
- Тепишкин Андрей Владимирович.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией уставных целей, в интересах которых она была создана.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) осуществление надзора за деятельностью Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка управления Организацией;
- 4) утверждение и изменение устава Организации;
- 5) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) определение порядка приема в состав учредителей Организации новых лиц;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) исключение из состава Учредителей Организации;
- 11) избрание (назначение) Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о назначении мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий;
- 12) преобразование Организации в Фонд;
- 13) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 14) утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;

15) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

16) принятие решения об открытии в банках расчетных и других счетов Организации;

17) утверждение целей образовательного процесса, типов и видов образовательных программ;

18) утверждение основных характеристик организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса, персонала Организации.

19) одобрение заключаемых Организацией договоров в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20) Утверждение Положения об общем собрании учредителей.

2.3. Помимо вопросов, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Общее собрание учредителей Организации вправе принимать решения и по иным вопросам, предусмотренным действующим законодательством.

2.4. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами.

### **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

3.1. Созыв и организацию общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

3.2. Заседание общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, принимаются при единогласном решении.

3.4. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

3.5. Заседание Общего собрания учредителей Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6. Внеочередное Общее собрание учредителей может быть созвано по решению:

- директора Организации;
- ½ учредителей Организации;
- ревизионной комиссии или Ревизора.

3.7. Решение Общего собрания учредителей организации может быть принято в очной и заочной формах.

3.8. Заочная форма собрания может проводиться без явки учредителей, путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания учредителей предусмотренным в Уставом организации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной, видеосвязи или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9. Для обеспечения проведения общего собрания учредителей лицо, созывающее общее собрание не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты начала процедуры голосования направляет по адресам электронной почты или телефонной связи

(мессенджеры) всем учредителям Организации извещение, которое должно содержать следующую информацию:

- сообщение о проведении собрания с указанием формы собрания;
- о повестке дня собрания;
- о порядке ознакомления учредителей со всеми материалами, подлежащими обсуждению на общем собрании;
- о дате, времени и месте общего собрания, проводимого в очной форме;
- о сроках начала и окончания процедуры голосования, т.е. сроке окончания приема документа за подписью учредителя с итогами голосования и о порядке направления документа с итогами голосования при проведении собрания в заочной форме.

3.10. Ознакомление учредителей Организации с материалами и информацией в порядке подготовки к проведению собрания осуществляется путем направления материалов и информации каждому учредителю вместе с извещением, направляемым в порядке, определяемом п. 3.8 настоящего Положения.

3.11. Учредители Организации вправе вносить предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня в письменном виде за 10 (десять) календарных дней до даты собрания или даты начала приема документов, содержащих итоги голосования по вопросам повестки дня.

3.11.1. В случае внесения учредителями Организации предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов орган или лицо, созывающее собрание, оповещает об этом остальных учредителей путем направления соответствующего извещения. Такое оповещение должно быть сделано органом или лицом, созывающим собрание, не позднее чем 5 (пяти) календарных дней до даты собрания или даты начала приема документов, содержащих итоги голосования.

3.12. Извещения, иные документы, содержащие итог голосования каждого учредителя по вопросам повестки дня, письменные требования о включении в повестку дня дополнительных вопросов, доставляются посредством электронной почты.

3.12.1 Отправка уведомлений, касающихся общего собрания учредителей, считается надлежащей, если отправляется с адреса электронной почты и по адресам электронной почты учредителей, сведения о которых внесены в реестр контактных данных.

3.13. На общих собраниях учредителей ведется протокол, который по своему содержанию и по форме должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Срок хранения протоколов Общего собрания учредителей - постоянно.

3.13.1. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

3.13.2. На заседании Общего собрания избирается секретарь из числа учредителей, которому поручается ведение протокола заседания Общего собрания и подсчет голосов при голосовании.

3.14. Общее собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе собрания учредителей Организации.

3.15. На заседания Общего собрания по решению Общего собрания могут приглашаться работники Организации и иные лица.

3.16. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель собрания, который ведет заседание, предлагает повестку дня и определяет порядок рассмотрения вопросов.

3.17. Участие Учредителей Организации в работе Общего собрания не оплачивается, за исключением компенсации прямых расходов, связанных с этим участием.