

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАННИК»
(АНО ДПО УЦ «Охранник»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 05.08.2021 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО ДПО УЦ «Охранник»
(от 26.08.2021 г. № 258)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о создании комиссии по проведению итоговой
аттестации обучающихся
АНО ДПО УЦ «Охранник»**

г. Нерюнгри, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о создании комиссии по проведению итоговой аттестации (далее Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник» (сокращенное наименование - АНО ДПО УЦ «Охранник») (далее – Организация) разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом и иными локальными актами Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, состав, полномочия и ответственность комиссии по проведению итоговой аттестации обучающихся.

II. СОСТАВ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.1.1. Состав членов аттестационной комиссии утверждается директором из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Организации.

2.1.2. В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом по Организации назначается ему замена.

2.1.3. Протокол заседания ведет секретарь аттестационной комиссии

2.2. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных испытаний выполняет следующие функции:

- принимает решение о допуске обучающихся к аттестационным испытаниям;
- готовит материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам и представляет их на утверждение председателю экзаменационной комиссии;
- создает оптимальные условия для обучающихся при проведении итоговой аттестации;
- проводит итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с нормами, установленными законодательством РФ об образовании, локальными актами Организации;
- не допускает случаи неэтичного поведения обучающимися (списывание, использование шпаргалок, подсказок) во время аттестационных испытаний;
- осуществляет комплексную оценку уровня знаний и умений обучающихся с учетом целей обучения, и критериев, установленных требованиями к содержанию образовательных программ;
- заносит в протокол результаты тестирования (теоретической части экзамена) и результаты практической части (выполнение практических упражнений) и принимает решение о сдаче и прохождении итогового испытания;
- рассматривает вопрос о выдаче соответствующих документов об образовании;
- анализирует работу педагогического коллектива по подготовке обучающихся к итоговой аттестации;
- разрабатывает рекомендации по совершенствованию обучения по соответствующим образовательным программам и доводит их на педагогическом совете.

2.3. По программам профессионального обучения, по которым предусмотрено участие в итоговой аттестации представителей от работодателей, их объединений, обеспечивают такое участие представителя при наличии доверенности;

2.3.1. К работе аттестационной комиссии АНО ДПО УЦ «Охранник» привлекаются представители Якутского регионального отраслевого Объединения работодателей в сфере охраны и безопасности Федерального координационного центра руководителей охранных структур, действующих на основании доверенности.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Аттестационная комиссия имеет право на:

- оптимальные условия для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- вносить предложения по итогам аттестации обучающихся о качестве работы педагогического коллектива при подготовке к итоговой аттестации.

3.2. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний по соответствующим образовательным программам;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

3.3. Секретарь аттестационной комиссии обязан:

- обеспечить подготовку заседаний аттестационной комиссии и материалов к ним (заблаговременно готовить требуемые информационные материалы, бланки необходимой документации, проверить оборудование помещений для работы аттестационной комиссии, оборудование и расходный материал для проведения аттестационных испытаний);
- организовать делопроизводство аттестационной комиссии;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Работа аттестационной комиссии осуществляется согласно законодательству Российской Федерации в области образования.

4.2. Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.3. Решение о выполнении теоретической и практической части экзамена вносится в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

4.4. Секретарь комиссии с результатами прохождения теоретической части экзамена и выполнения практической части квалификационной работы (экзамена) знакомит обучающегося под роспись.

4.5. Материалы испытаний и протоколы заседаний аттестационной комиссии подлежат учету и сдаются в учебную часть (заместителю директора по учебной части), обеспечивающему их сохранность.

4.6. Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- объективность оценки письменных и устных ответов обучающихся в соответствии с разработанными нормами;
- проведение аттестационных испытаний в соответствии с установленным порядком;
- соблюдение прав обучающихся, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на итоговой аттестации;

4.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационных комиссий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение об аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник» (или изменения и дополнения к нему) обсуждаются и согласовываются решением Педагогического совета и утверждаются директором Организации.

5.2. Настоящее Положение (или изменения и дополнения к нему) действуют до обсуждения нового на заседании Педагогического совета АНО ДПО УЦ «Охранник» и утверждаются приказом директора АНО ДПО УЦ «Охранник».