

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОХРАННИК»
(АНО ДПО УЦ «ОХРАННИК»)**

юридический адрес: ул.Мира, д.15/2, кв.63, г.Нерюнгри, Республика Саха (Якутия), 678960
фактический адрес: ул.Комсомольская,29, г.Нерюнгри, Республика Саха (Якутия), 678960
тел.:(факс) 8 (41147)45046; E-mail: ohrannikner@mail.ru

Мотивированное мнение выборного органа
Общего собрания работников
(протокол от 29.12.2022 N 5) учтено



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА (СУОТ)
(вместе с Политикой в области охраны труда)
в Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Учебный центр «Охранник»
(АНО ДПО УЦ «ОХРАННИК»)**

Г.НЕРЮНГРИ, 2022

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник» (сокращенное наименование - АНО ДПО УЦ «Охранник») (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н, раздела X «Охрана труда» Трудового кодекса Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в АНО ДПО УЦ «Охранник», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

4. СУОТ распространяется на всех работников АНО ДПО УЦ «Охранник». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в структурных подразделениях и пр.

5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах АНО ДПО УЦ «Охранник», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях образовательной организации, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в АНО ДПО УЦ «Охранник» безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников АНО ДПО УЦ «Охранник» и иных заинтересованных сторон.

7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

8. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории АНО ДПО УЦ «Охранник», определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

9. Разработка, согласование, утверждение и пересмотр документов СУОТ осуществляются в соответствии с Положением о документообороте в АНО ДПО УЦ «Охранник» от 24.10.2022 г. № 304. Данный документ определяет сроки и порядок их хранения.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности АНО ДПО УЦ «Охранник», особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников АНО ДПО УЦ «Охранник» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда, а обучающихся – в процессе образовательной деятельности. Она

предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

12. В АНО ДПО УЦ «Охранник» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. В АНО ДПО УЦ «Охранник» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии АНО ДПО УЦ «Охранник» намерено принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

3) обучение по охране труда;

4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

5) приобретение и монтаж установок (автоматов) с питьевой водой для работников;

6) установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

7) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам АНО ДПО УЦ «Охранник» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

17. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

18. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления образовательной организацией.

19. Директор АНО ДПО УЦ «Охранник» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в образовательной организации, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

20. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

21. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

22. В АНО ДПО УЦ «Охранник» устанавливается двухуровневая СУОТ.

23. Уровни управления охраной труда следующие:

1) в АНО ДПО УЦ «Охранник» в целом - уровень управления "А";

2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

24. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) директора;

2) Исполнительного директора.

25. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) Заместителя директора по учебной части;
- 2) специалиста по охране труда;
- 3) иных работников, в том числе преподавателей по дисциплинам.

26. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

2) Исполнительный директор - организация работ по охране труда;

3) Заместитель директора по учебной части:

а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

б) организация подготовки по охране труда;

в) участие в управлении профессиональными рисками;

г) обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

з) приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

и) обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист по охране труда (лицо, назначенное приказом по образовательной организации):

а) координация всех направлений функционирования СУОТ;

б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает директор;

в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

г) контроль за соблюдением требований охраны труда;

д) мониторинг состояния условий и охраны труда;

е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

з) участие в управлении профессиональными рисками;

и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) педагогический состав, иные работники:

а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

27. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

28. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

29. В АНО ДПО УЦ «Охранник» обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.

30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности АНО ДПО УЦ «Охранник».

31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

32. План мероприятий утверждается директором.

33. В плане мероприятий отражаются, в частности:

- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
- 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) лица, ответственные за его реализацию;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

3) трудовых процессов.

35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
- 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
- 3) достижению показателей улучшения условий труда.

36. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

37. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

38. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются

необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

39. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

40. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором.

41. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

1) о политике и целях АНО ДПО УЦ «Охранник» в области охраны труда;

2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

3) ответственности за нарушение этих требований;

4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);

5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

42. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В АНО ДПО УЦ «Охранник» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. Функционирование СУОТ

43. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в АНО ДПО УЦ Охранник», являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) оценка профессиональных рисков;

3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;

4) обучение работников;

5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;

7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;

8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;

9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;

10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;

11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

12) санитарно-бытовое обеспечение работников;

13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

14) обеспечение социального страхования работников;

15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля (при наличии);

16) реагирование на аварийные ситуации;

17) реагирование на несчастные случаи;

18) реагирование на профессиональные заболевания.

44. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников АНО ДПО УЦ «Охранник» устанавливается следующий перечень процессов:

1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 раздел 43);

2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 11 данного раздела);

3) сопутствующие процессы (пп. 12-15 раздел 43);

4) процессы реагирования (пп. 16 -18 раздел 43).

45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

4) управление документами СУОТ;

5) информирование работников, взаимодействие с ними;

6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

46. В образовательной организации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

49. К основным видам контроля относятся:

1) контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

50. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеofиксация.

51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

52. В АНО ДПО УЦ «Охранник» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

53. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

1) достижение целей в области охраны труда;

2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;

7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;

8) необходимость выработки корректирующих мер.

54. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

55. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

56. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в АНО ДПО УЦ «Охранник» при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

57. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

1) разработка;

2) формирование;

3) планирование;

4) внедрение;

5) контроль.

58. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.

59. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

60. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".

61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности образовательной организации по постоянному улучшению СУОТ.

Приложение №1
к Положению о системе управления охраной труда
введена в действие приказом АНО ДПО УЦ «Охранник»
от 29 декабря 2022 г. № 383



Политика в области охраны труда

- 1.1. Наименование организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Охранник» (сокращенное - АНО ДПО УЦ «Охранник»).
- 1.2. Место нахождения организации: Юридический адрес: Республика Саха (Якутия), г.Нерюнгри, пр-кт Мира, д.15, корп.2, кв.63, Адрес осуществления образовательной деятельности: Республика Саха (Якутия), г. Нерюнгри, ул. Комсомольская, стр.29.
- 1.3. Основные виды деятельности организации: дополнительное образование.
 - 1.3.1. Реализуется - профессиональное обучение и дополнительное обучение детей и взрослых.
- 1.4. Список и места нахождения филиалов, представительств и дочерних обществ организации: филиалы, представительства и дочерние общества образовательной организации - отсутствуют.
- 1.5. Действие данной Политики распространяется на все подразделения образовательной организации.
- 1.6. Основные направления политики в сфере охраны труда:
 - 1.6.1. Предоставление работникам возможности работать в безопасных условиях.
 - 1.6.2. Обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда.
- 1.7. Для реализации политики в области охраны труда организация обязуется:
 - 1.7.1. Соблюдать требования федерального, регионального и отраслевого законодательства в сфере охраны труда и иные требования, применимые к деятельности организации, в том числе требования международных стандартов в области менеджмента в области охраны труда.
 - 1.7.2. Обеспечивать условия работы, способствующие сохранению здоровья всех работников, посредством сведения к минимуму производственных рисков, которые могут привести к появлению травматизма или возникновению профессиональных заболеваний.
 - 1.7.3. Активно взаимодействовать с работниками организации при разработке внутренней документации, определяющей порядок внедрения и реализации системы охраны труда.
 - 1.7.4. Постоянно совершенствовать используемую систему охраны труда.
- 1.8. Для реализации возложенных на себя в п. 1.7 настоящего документа обязательств образовательная организация осуществляет следующие действия:
 - 1.8.1. Проводить оценку условий труда для выявления неблагоприятных условий и факторов.
 - 1.8.2. Разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии процедуры идентификации опасностей, оценки рисков и внедрения необходимых мер защиты от них. Эти процедуры должны гарантировать опознавание и управление рисками, регулярную оценку потребности в соответствующих действиях.Идентификация опасностей производственных процессов должна включать анализ организации и управления выполнением работ, проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования, монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений), характеристик приобретаемых товаров и услуг.

1.8.3. Организовывать проведение регулярных медицинских осмотров, а в случае повышения заболеваемости - дополнительных медицинских осмотров и профилактики заболеваемости посредством выдачи препаратов для повышения иммунитета, организации профилактической вакцинации и т.п.

1.8.4. Организовать выдачу средств индивидуальной защиты трудящимся, чья деятельность предполагает необходимость использования таких средств.

1.8.5. Совершенствовать производственные процессы, применять оборудование и технологии, обеспечивающие безопасность труда.

1.8.6. Осуществлять мониторинг, проверки, внутренние аудиты, специальную оценку условий труда для контроля соответствия законодательным и иным требованиям, применимым к рискам организации в области охраны труда.

1.8.7. Обеспечивать компетентность персонала в области охраны труда, поддерживать и поощрять работников, которые вносят конкретный вклад в повышение безопасности персонала.

1.8.8. Осуществлять информационный обмен с внешними заинтересованными сторонами по вопросам охраны окружающей среды и охраны труда.

2. Настоящая Политика организации в области охраны труда разработана в соответствии с приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

